

**EDITAL Nº 1/2025****DO PROCESSO SELETIVO PARA A TURMA DE 2026 DO PROGRAMA DE MESTRADO  
PROFISSIONAL EM ANÁLISE DO COMPORTAMENTO APLICADA****SUMÁRIO**

<b>DISPOSIÇÕES GERAIS</b>	<b>2</b>
<b>1. CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO PARA VAGAS NA TURMA DE 2026</b>	<b>3</b>
<b>2. PROCEDIMENTOS PARA INSCRIÇÃO E DEPÓSITO DE DOCUMENTOS</b>	<b>4</b>
<b>3. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A INSCRIÇÃO NESTE PROCESSO SELETIVO</b>	<b>4</b>
<b>4. ETAPAS DE AVALIAÇÃO DA(O) CANDIDATA(O) NO PROCESSO DE SELEÇÃO PARA VAGAS</b>	<b>8</b>
<b>5. CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO DOS CANDIDATOS E DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS</b>	<b>10</b>
<b>6. PROCEDIMENTOS PARA PEDIDOS DE RECURSO NO PROCESSO DE SELEÇÃO PARA VAGAS</b>	<b>11</b>
<b>7. REQUISITOS PARA MATRÍCULA E INVESTIMENTO</b>	<b>11</b>
<b>8. BOLSAS DE MESTRADO</b>	<b>12</b>
a) Cronograma do Processo Seletivo de Concessão de Bolsas de Mestrado do Par	<b>12</b>
<b>9. CONDIÇÕES ALUNAS(OS) ESPECIAIS</b>	<b>15</b>

EDITAL Nº 1/2025

## DISPOSIÇÕES GERAIS

Está aberto o Processo Seletivo de candidatas e candidatos para cursarem o Programa de Mestrado Profissional em Análise do Comportamento Aplicada do Instituto Par na Turma 2026.

Serão oferecidas neste edital 30 (trinta) vagas, sendo que 20% delas (seis vagas) serão reservadas a políticas de ação afirmativa, destinadas a candidatas(os) pertencentes aos seguintes segmentos historicamente marginalizados: pessoas em situação de hipossuficiência socioeconômica; pessoas pertencentes à raça-etnia negra (de cor preta ou parda) e indígenas; pessoas com deficiência, pessoas com identidade transgênero (transexuais, transgêneros e travestis); e pessoas pertencentes a comunidades remanescentes de quilombos (ver documentos específicos para concorrer às **Vagas** de Ação Afirmativa descritos no Item 3.1 deste Edital).

**NOTA 1:** O preenchimento das vagas **depende da disponibilidade de orientadores no tema de interesse da(o) candidata(o)**. Portanto, a depender da relação entre disponibilidade de orientadores e temas de interesse da(o) candidata(o), o colegiado do Programa poderá decidir adicionar mais vagas ou preencher menos vagas do que as 30 aqui previstas.

As informações sobre o processo seletivo estão dispostas nos itens 1 a 9 a seguir.

### Coordenação

Prof. Dr. Saulo M. Velasco (Coordenador)

Prof. Dr. Fernando A. Cassas (Vice coordenador)

# 1. CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO PARA VAGAS NA TURMA DE 2026

<b>Etapas</b>	<b>Data/horário</b>
I. Período de inscrição e submissão de documentos	De 10/09/25 às 00h00 a 10/10/25 às 23h59
II. Publicação da lista de candidaturas homologadas	17/10/25 às 17h00
III. Prova de proficiência em língua estrangeira e prova de conhecimentos básicos em análise do comportamento	20/10/25 das 08h30 a 11h30
IV. Entrevistas individuais (on-line)	de 27/10/25 a 7/11/25 (em horário agendado pela secretaria)
V. Publicação da lista de aprovados em primeira chamada e em lista de espera	17/11/25 às 17h00
VI. Período para apresentação de recursos	de 17/11/25 às 17h00 a 19/11/25 às 17h00
VII. Respostas aos recursos e divulgação final dos resultados após recursos	21/11/25 às 17h00
VIII. Período de declaração de interesse em cursar o Mestrado pelos aprovados em primeira chamada	De 24/11/25 às 10h00 a 05/12/25 às 17h00
IX. Período de convocação dos aprovados em lista de espera (conforme disponibilidade de vagas não preenchidas em primeira chamada) e declaração de interesse na vaga	De 08/12/25 às 10h00 a 12/12/25 às 17h00
X. Publicação da lista de alunos matriculados na Turma 2026	19/12/25 às 17h00

## 2. PROCEDIMENTOS PARA INSCRIÇÃO E DEPÓSITO DE DOCUMENTOS

A inscrição no processo seletivo se inicia com o pagamento da Taxa de Inscrição ([inscrição aqui](#)), ou da geração da ‘Declaração de Isenção do Pagamento da Taxa de Inscrição’ ([isenção aqui](#)) para as pessoas em situação de hipossuficiência econômica que estão pleiteando Bolsa de Apoio à Permanência (**ver procedimento para solicitação de Bolsa de Apoio à Permanência no Item 8 deste edital**). Ambos os procedimentos de inscrição devem ser realizados no site do Instituto Par pelos links acima disponibilizados.

**ATENÇÃO:** Para a inscrição ser considerada completa, é necessário que todos os documentos descritos no Item 3 deste Edital sejam anexados ao formulário da [Ficha Cadastral](#) e os do Item 3.1 sejam enviados à secretaria do Par no e-mail [secretaria@institutopar.org](mailto:secretaria@institutopar.org) com o assunto “inscrição para bolsas do mestrado”. Cada um dos documentos deverá ser nomeado com o nome da(o) candidata(o) e o nome do documento (por exemplo: Erasmus de Roterdã\_ Comprovante de Pagamento da Taxa de Inscrição).

**NOTA 2.** Não serão considerados válidos os documentos enviados em outros formatos que não PDF ou enviados fora do período estabelecido no Item 1 deste Edital.

A Secretaria enviará, em até um dia útil após a submissão dos documentos, um e-mail de confirmação informando à(ao) candidata(o) se todos os documentos foram entregues de maneira válida. **Caso a(o) candidata(o) não receba o e-mail de confirmação, deverá entrar em contato com a Secretaria do Par por novo e-mail ou ligação telefônica para as devidas orientações.** Ressalta-se que, até o recebimento do e-mail de confirmação, a inscrição no Processo Seletivo não estará completa.

**NOTA 3:** O prazo final de submissão deverá ser respeitado. Se a(o) candidata(o) submeter documentação incompleta no último dia de inscrição (10/10/2025), não terá a possibilidade de correção ou complementação de documentos.

## 3. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A INSCRIÇÃO NESTE PROCESSO SELETIVO

Todos os documentos listados nos Itens 3.a a 3.i, a seguir, devem ser enviados, em formato PDF, por meio dos formulários online [Ficha Cadastral da\(o\) candidata\(o\)](#) ou [Tabela para pontuação de currículo](#).

- a) Ficha Cadastral da(o) Aluna(o) ([Formulário de Inscrição online > Ficha Cadastral](#));
- b) Cópia do CPF, RG (RNE ou Passaporte, no caso de estrangeiros), Título de Eleitor, Documento Militar (no caso de brasileiros) e cópia do Registro Profissional (no caso de profissionais com registros ativos em seus respectivos órgãos de regulamentação da profissão) ([Anexar no formulário online da Ficha Cadastral](#));
- c) Uma foto 3x4 ([Anexar no formulário online da Ficha Cadastral](#));
- d) Currículo Vitae conforme descrito no Item 4.c deste Edital ([Anexar no formulário online da Ficha Cadastral](#));
- e) Cópia do Comprovante de Conclusão do Curso de Graduação (Certificado ou frente e verso do Diploma) ([Anexar no formulário online da Ficha Cadastral](#));
- f) Histórico Escolar do Curso de Graduação ([Anexar no formulário online da Ficha Cadastral](#));
- g) Plano de Trabalho conforme descrito no Item 4.d deste Edital ([Anexar no formulário online da Ficha Cadastral](#));
- h) Comprovante de Pagamento da Taxa de Inscrição (Obs1: exceto para candidatas(os) em situação de hipossuficiência econômica, concorrendo a Bolsa de Apoio à Permanência. Neste caso, a(o) candidata(o) deverá apresentar Declaração de Isenção do Pagamento da Taxa de Inscrição, conforme descrito no Item 3.1.a. deste Edital) (Obs 2: Candidatas(os) a Vagas de Ação Afirmativa que não se encontram em situação de hipossuficiência econômica, e que, portanto, não podem concorrer a Bolsas de Apoio à Permanência, deverão efetuar o pagamento da taxa de inscrição regularmente e enviar o Comprovante de Pagamento da Taxa de Inscrição) ([Anexar no formulário online da Ficha Cadastral](#)).
- i) Tabela para Pontuação do Currículo ([Formulário de Inscrição online > Tabela para pontuação de currículo](#)), com os respectivos documentos comprobatórios anexados, conforme descrito no Item 4.c deste Edital;

**NOTA 4:** Não serão aceitas inscrições com documentação listada nos Itens de 3.a a 3.i incompleta.

### **3.1. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS PARA CONCORRER A VAGAS DE AÇÃO AFIRMATIVA**

Candidatas(os) que desejarem pleitear Vagas de Ação Afirmativa deverão encaminhar, **além dos documentos listados nos Itens 3.a a 3.i acima**, os seguintes documentos, conforme a modalidade de reserva de Vagas de Ação Afirmativa pleiteada, especificada a seguir:

- a) **Candidatas(os) em situação de hipossuficiência econômica:**
  - I) Declaração de Isenção do Pagamento da Taxa de Inscrição ([isenção aqui](#));
  - II) [Formulário de Inscrição para Vagas de Ação Afirmativa por Hipossuficiência Econômica \(ANEXO 1\)](#);
  - III) Documentos comprobatórios da situação de hipossuficiência econômica familiar (NOTA 5).

**NOTA 5:** Conforme previsto na Lei nº 11.096, de 13 de janeiro de 2005, é considerada hipossuficiência econômica uma **renda familiar *per capita* igual ou inferior a 1,5 (um e meio) salário-mínimo (equivalente hoje a R\$ 2.706,00 por pessoa)**. Serão aceitos os seguintes documentos comprobatórios de situação de hipossuficiência econômica familiar: comprovantes de residência; carteira de trabalho e previdência social; contracheques referentes aos últimos 03 (três) meses; declaração de imposto de renda; declaração de atividade informal constando a renda bruta obtida nos últimos 03 (três) meses; cartão do Programa Bolsa Família, Ação Jovem ou outros programas sociais com comprovante do último valor recebido. Devem ser enviados os documentos que comprovem a situação atual de renda de cada um dos residentes no local que compõem o núcleo familiar da(o) candidata(o).

**b) Pessoas pertencentes à raça-etnia negra (de cor preta ou parda):**

- I) [Formulário de Inscrição para Vagas de Ação Afirmativa por Pertencimento a Grupo Étnico-Racial Marginalizado \(ANEXO 2\)](#), contendo autodeclaração de raça-etnia.

**NOTA 6:** No que se refere às(aos) candidatas(os) negras(os), a exigência para ingresso no Mestrado, via esta modalidade de reserva de Vagas de Ação Afirmativa, é que tenham traços fenotípicos que os caracterizem como negras(os) (de cor preta ou parda). Desse modo, candidatas(os) cujos pais ou avós sejam negros, de cor preta ou parda, mas que não apresentam características fenotípicas correspondentes, não têm direito ao usufruto dessa reserva de vagas. A não veracidade da autodeclaração de raça-etnia poderá acarretar, a qualquer tempo, no cancelamento da classificação nos editais do Par e, conseqüentemente, da matrícula nesta instituição de ensino, além da responsabilização por fraude na seara cível e criminal nos termos da legislação vigente.

**c) Pessoas pertencentes à raça-etnia indígena:**

- I) [Formulário de Inscrição para Vagas de Ação Afirmativa por Pertencimento a Grupo Étnico-Racial Marginalizado \(ANEXO 2\)](#), contendo autodeclaração de raça-etnia;
- II) Registro Administrativo de Nascimento de Indígena (RANI) expedido pela FUNAI.

**d) Pessoas com deficiência:**

- I) [Formulário de Inscrição para Vagas de Ação Afirmativa para Pessoas com Deficiência \(ANEXO 3\)](#);
- II) Laudo médico original atestando a espécie e o grau da deficiência, nos termos do art. 4º do Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença (CID), conforme recomenda a Portaria no 09 de 2017 do Ministério da Educação, contendo a(s) assinatura(s) e o(s) carimbo(s) do(s) profissional(is) especializado(s) com o número de registro no(s) respectivo(s) conselho(s).

**NOTA 7:** Segundo a Lei nº 13.146, de 6 de julho de 2015, considera-se pessoa com deficiência aquela que tem impedimento de longo prazo de natureza física, mental, intelectual ou sensorial, o qual, em interação com uma ou mais barreiras, pode obstruir sua participação plena e efetiva na sociedade em igualdade de condições com as demais pessoas. Sendo assim, são elegíveis para o direito ao usufruto dessa modalidade de reserva de vagas no Par as(os) candidatas(os) com: **Deficiência Física** (alteração completa ou parcial de um ou mais segmentos do corpo humano, acarretando o comprometimento da função física, apresentando-se sob a forma de paraplegia, paraparesia, monoplegia, monoparesia, tetraplegia, tetraparesia, triplegia, triparesia, hemiplegia, hemiparesia, ostomia, amputação ou ausência de membro, paralisia cerebral, membros com deformidade congênita ou adquirida, exceto as deformidades estéticas e as que não produzam dificuldades para o desempenho de funções); **Deficiência Visual** (acuidade visual igual ou menor que 20/200 (tabela de Snellen) no melhor olho, após a melhor correção, ou campo visual inferior a 20°, ou ocorrência simultânea de ambas as situações; cegueira, na qual a acuidade visual é igual ou menor que 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; baixa visão, que significa acuidade visual entre 0,3 e 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; os casos nos quais a somatória da medida do campo visual em ambos os olhos for igual ou menor que 60°; visão monocular; ou a ocorrência simultânea de quaisquer das condições anteriores). Pessoas com distúrbios de acuidade visual passíveis de correção de forma já estabelecida, tais como miopia, astigmatismo, estrabismo e congêneres não são consideradas pelo presente edital como elegíveis para esta modalidade de vaga de Ação Afirmativa; **Deficiência Auditiva** (perda bilateral, parcial ou total, de 41 decibéis - dB - ou mais, aferida por audiograma nas frequências de 500Hz, 1.000Hz, 2.000Hz e 3.000Hz); **Deficiência mental** (funcionamento intelectual significativamente inferior à média, com manifestação antes dos dezoito anos de idade e limitações associadas a duas ou mais áreas de habilidades adaptativas, tais como: comunicação; cuidado pessoal; habilidades sociais; utilização dos recursos da comunidade; saúde e segurança; habilidades acadêmicas; lazer; e trabalho); **Deficiência múltipla** (associação de duas ou mais deficiências); ou **Transtorno do Espectro do Autismo** (TEA).

**NOTA 8:** Não serão aceitas inscrições de candidatas(os) com documentação incompleta referente à modalidade de reserva de vaga pleiteada.

**NOTA 9:** *As inscrições no Processo Seletivo para a Turma 2026 e no Processo para Concessão de Bolsas são diferentes, mas interligadas. Confira com atenção o Item 8 deste Edital caso tenha interesse em também efetuar inscrição no Processo Seletivo de Concessão de Bolsas de Mestrado.*

#### e) Pessoas com Identidade Transgênero

- 1) [Formulário de Inscrição para Vagas de Ação Afirmativa para Pessoas com Identidade Transgêneros \(ANEXO 11\)](#), contendo autodeclaração dessa condição;

Destaca-se que em todos atos e procedimentos, fica assegurado o uso do nome social da pessoa travesti ou transexual, de acordo com seu requerimento.

**f) Pessoas pertencentes a Comunidade Remanescente de Quilombo**

- I) [Formulário de Inscrição para Vagas de Ação Afirmativa para Pessoas pertencentes a comunidade remanescente de Quilombo \(ANEXO 12\)](#), contendo autodeclaração dessa condição;
- II) Certidão de Pertencimento a Comunidade Remanescente de Quilombo

## 4. ETAPAS DE AVALIAÇÃO DA(O) CANDIDATA(O) NO PROCESSO DE SELEÇÃO PARA VAGAS

Candidatas(os) ao Mestrado Profissional em Análise do Comportamento Aplicada serão selecionadas(os) a partir de avaliação nas seguintes etapas: Prova de Proficiência em Língua Estrangeira (Inglês), Prova de Conhecimento Básico sobre Análise do Comportamento; Plano de Trabalho; Currículo Vitae; e Entrevista. O total de pontos de cada etapa do processo de avaliação está descrito abaixo e todas as etapas juntas somam 100 pontos.

Candidatas(os) que necessitarem de condições com adaptações/acomodações para realizar as etapas de provas por escrito e/ou a Entrevista devem informar à instituição por meio do [Formulário de Requerimento de Condições com Adaptações/Acomodações \(ANEXO 10\)](#). Eventuais necessidades que não estejam contempladas no respectivo formulário devem ser previamente comunicadas à Coordenação do Programa de Mestrado por meio do e-mail [mestrado@institutopar.org](mailto:mestrado@institutopar.org) para análise.

**NOTA 10:** A Prova de Proficiência em Língua Estrangeira e a Prova de Conhecimento Básico sobre Análise do Comportamento serão realizadas, **presencialmente**, no Par, situado na Rua Bartira, 1294, Bairro Perdizes, São Paulo – SP – Brasil. A entrevista individual com cada candidata(o) será realizada remotamente (*on-line*).

a) Prova de Proficiência em Língua Estrangeira (10 pontos)

A Prova de Proficiência em Língua Estrangeira deverá ser de Inglês. Essa prova avaliará a compreensão de texto proveniente da Análise do Comportamento. O uso de dicionário e/ou tradutores eletrônicos será permitido. Sob nenhuma hipótese haverá dispensa do exame de língua estrangeira.

b) Prova de Conhecimentos Básicos em Análise do Comportamento (20 pontos)

A bibliografia para a prova de conhecimentos básicos é a seguinte:

- Millenson, J. R. (1975). Princípios de análise do comportamento. (Publicado originalmente em 1967). Brasília: Coordenada.
- Skinner, B. F. (1991) Questões recentes na análise comportamental. Campinas: Papirus
- Tourinho, E. Z. & Luna, S. V. (2010) (Org.). Análise do comportamento: Investigações históricas, conceituais e aplicadas. São Paulo: Roca. (ISBN 978-85-7241-865-2).

c) Currículo Vitae (25 pontos).

Para cumprir esta etapa, a(o) candidata(o) deverá realizar o upload no site do Par de dois documentos preenchidos conforme as instruções do Item 3.d deste Edital: o Currículo Vitae (em formato pdf) e 3.i: a [Tabela de Pontuação do Currículo \(Formulário online\)](#), com os respectivos documentos comprobatórios anexados. O Currículo Vitae deve apresentar as informações requeridas da Tabela de Pontuação de Currículo, enfatizando: atuação profissional; formação acadêmica; produção intelectual; produtos técnicos ([ver exemplos de produtos técnicos aqui](#)); atividades de inserção social ([ver exemplos de ações de inserção social aqui](#)); e outras atividades acadêmicas e de formação.

A pontuação máxima possível na Tabela de Pontuação do Currículo é 142 pontos. Para o cálculo da nota final, a Comissão de Seleção aplicará a seguinte fórmula: (Pontuação Total obtida na tabela x 25 ÷ 142).

**NOTA 11:** É necessário anexar documentos comprobatórios das informações prestadas. O preenchimento da [Tabela de Pontuação do Currículo \(Formulário online\)](#) e a veracidade das informações declaradas nela e no Currículo Vitae são de responsabilidade da(o) candidata(o).

d) Plano de Trabalho (35 pontos).

A indicação do que é esperado para cada ponto de I a VI pode ser encontrada em [Modelo Plano de Trabalho \(ANEXO 4\)](#). Para a elaboração de seu plano de trabalho, aconselhamos a leitura de Proposta, Objetivos e Projetos de Pesquisa do Programa no site do Mestrado ([mestrado.institutopar.org](http://mestrado.institutopar.org)).

O Plano de Trabalho deve ser elaborado em fonte Times New Roman 12 e espaçamento entre linhas de 1,5, contendo:

- I) Motivos para cursar a Pós-Graduação neste Programa, em até 300 palavras (7 pontos).
- II) Breve caracterização do tema a ser pesquisado, em até 300 palavras (7 pontos).
- III) Partes interessadas na sua pesquisa e potenciais beneficiários, em até 100 palavras (3,5 pontos).
- IV) Habilidades necessárias para o desenvolvimento da pesquisa, em até 100 palavras (7 pontos).
- V) Disponibilidade de tempo para o curso, em até 100 palavras (3,5 pontos).

- VI) Projeto de Pesquisa ao qual o seu tema de interesse mais se alinha ou se aproxima. Para responder a este item, confira os Projetos de Pesquisa do Programa no site do Mestrado ([mestrado.institutopar.org/projetos-de-pesquisa/](http://mestrado.institutopar.org/projetos-de-pesquisa/)) (sem pontuação). Caso o seu tema de interesse não se alinhe a nenhum dos projetos em andamento no Programa, indique a Linha de Pesquisa na qual ele se insere (<https://mestrado.institutopar.org/linhas-de-pesquisa/>).

**NOTA 12:** Além das pontuações pelas informações, conforme indicado em cada item de 4.d.I a 4.d.VI, a redação do Plano de Trabalho será avaliada quanto à adequação gramatical, uso de linguagem acadêmica e qualidade da redação (7 pontos).

- e) Entrevista (10 pontos).

Uma entrevista individual com aproximadamente meia hora de duração será realizada em horários marcados entre 8h00 e 21h30 e agendados pela Secretaria do Par.

A entrevista terá os seguintes objetivos: (I) esclarecer quaisquer dúvidas que restarem a respeito do conteúdo já apresentado no currículo vitae e no plano de trabalho da(o) candidata(o); (II) esclarecer as intenções da(o) candidata(o) quanto aos propósitos do Mestrado Profissional; (III) dirimir possíveis dúvidas a respeito do funcionamento do curso; e (IV) verificar possível interesse da(o) candidata(o) em outros temas de pesquisa do Programa, levando em conta a disponibilidade de orientadores para a Turma e a aderência do tema da(o) candidata(o) aos projetos de pesquisa dos orientadores.

## 5. CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO DOS CANDIDATOS E DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

A classificação das(os) candidatas(os) e os resultados referentes às Vagas de Ações Afirmativas e as demais vagas serão divulgados separadamente, mas seguindo os mesmos procedimentos.

Primeiramente, candidatas(os) serão ordenadas(os) em ordem decrescente a partir da pontuação total nas Etapas de Avaliação descritas no Item 4 deste edital. Em caso de empate, o critério de desempate se dará a partir da pontuação nas etapas de maior peso para menor peso, conforme as pontuações máximas de cada etapa.

A partir da ordenação obtida, candidatas(os) serão destinadas(os) a orientadores pela aderência entre a caracterização do tema a ser pesquisado, conforme apresentado no Item 4.d.II do Plano de Trabalho submetido, (conferido e/ou eventualmente atualizado na Entrevista) e a disponibilidade de vagas dos orientadores para a Turma 2026.

**NOTA 13: O critério de seleção de candidatas(os) é duplo – pontuação nas Etapas de Avaliação e disponibilidade de docentes para orientação na área/tema de interesse da candidata(o) – o que poderá ocasionar a situação em que uma candidata(o) com maior pontuação não seja selecionada(o) por ausência de docente orientador no seu tema.**

No site do Programa, será divulgada uma lista contendo os nomes das(os) candidatas(os) aprovadas(os) em primeira chamada, suas pontuações e seus temas de pesquisa. Também será publicada a lista de espera, com a classificação ordenada por pontuação. Candidatas(os) em lista de espera serão chamados de acordo com a disponibilidade de vagas e de orientadores para seus temas de pesquisa, por ordem de pontuação.

## **6. PROCEDIMENTOS PARA PEDIDOS DE RECURSO NO PROCESSO DE SELEÇÃO PARA VAGAS**

Pedidos de revisão de etapas de avaliação deverão ser encaminhados pelo envio do [Formulário para Recurso - Vagas \(ANEXO 5\)](#) para o endereço de e-mail [mestrado@institutopar.org](mailto:mestrado@institutopar.org) no período entre o dia 17/11/2025 às 17h00 e o dia 19/11/2025 às 17h00 com a descrição de assunto: PEDIDO DE REVISÃO DE ETAPA DE AVALIAÇÃO. Os recursos serão avaliados pela Comissão de Seleção e pela coordenação do Programa e serão respondidos por e-mail pelo coordenador do Programa até as 17h00 do dia 21/11/2025.

A confirmação dos resultados após o prazo de recursos se dará até as 17h00 do dia 21/11/2025.

**NOTA 14:** Nesta fase do Processo de Seleção, não serão aceitas mudanças do tema proposto no Plano de Trabalho (Item 4.d.II) e discutido na entrevista.

## **7. REQUISITOS PARA MATRÍCULA E INVESTIMENTO**

A confirmação da matrícula se dará com a assinatura do contrato digital e o pagamento da matrícula de R\$ R\$3.335,00 (três mil trezentos e trinta e cinco reais) até o dia 05/12/2025, para candidatas(os) aprovadas(os) em primeira chamada.

O período para confirmação da matrícula para candidatas(os) convocadas(os) em lista de espera será de 08/12/2025 a 12/12/2025.

**NOTA 15:** O não pagamento da matrícula e a não assinatura do contrato digital até a data estipulada implicará na perda da vaga e convocação do nome seguinte da lista de espera de acordo com o descrito no Item 5 deste Edital.

O valor da mensalidade no ano de 2026 será de R\$ 3.625,00 (com vencimento todo dia 15 de cada mês). Pagamentos antecipados realizados até o dia 10 de cada mês serão no valor de R\$3.335,00 (com 8% de desconto para pagamento antecipado). Aos pagamentos após a data de vencimento, serão acrescidos valores de multa e juros/mora. O valor da mensalidade é reajustado anualmente.

## 8. BOLSAS DE MESTRADO

Os cursos de Mestrado Profissional, em princípio, não são candidatos das agências tradicionais de fomento (CAPES, CNPq, FAPESP) para serem financiados por bolsas de estudo. Desde 2018, no entanto, o Par conta com bolsas de gratuidade total ou parcial para o curso de Mestrado Profissional que são financiadas pelo próprio Par. Essas bolsas têm por finalidade o fomento à Análise do Comportamento Aplicada nas formas de pesquisa aplicada, produção de tecnologia comportamental e promoção de inserção social e ações afirmativas.

Para a Turma de 2026, serão disponibilizadas 2 (duas) *Bolsas de Mestrado de Apoio à Permanência*, com gratuidade integral (100% do valor da mensalidade), direcionadas a pessoas em situação de hipossuficiência econômica.

**NOTA 16:** A concessão de bolsas está condicionada à aprovação no processo de seleção para vagas no Mestrado.

**NOTA 17:** A inscrição para *Vagas de Ação Afirmativa por Hipossuficiência Econômica* e para as *Bolsas de Mestrado de Apoio à Permanência* são dois processos diferentes, com critérios de concessão diferentes e que **necessitam inscrições diferentes**.

As(os) candidatas(os) que concorrerem a *Vagas de Ação Afirmativa por Hipossuficiência Econômica* poderão ser isentos da Taxa de Inscrição do processo seletivo, devendo proceder conforme indicado nos Itens 2 e 3 deste Edital.

### a) Cronograma do Processo Seletivo de Concessão de Bolsas de Mestrado do Par

Etapas	Data/horário
--------	--------------

I. Período de inscrição e submissão de documentos	De 10/09/25 às 00h00 a 10/10/25 às 23h59
II. Divulgação dos resultados antes de recursos e abertura de prazo para recursos	17/11/25 às 17h00
III. Encerramento do prazo para recursos	19/11/25 às 17h00
IV. Divulgação dos resultados após recursos	21/11/25 às 17h00
V. Publicação da lista final de alunos matriculados contemplados com bolsa	21/11/25 às 17h00

## 8.1. BOLSAS DE MESTRADO DE APOIO À PERMANÊNCIA

### 8.1.1. DISPOSIÇÕES GERAIS

a) *Bolsas de Mestrado de Apoio à Permanência* fazem parte das Políticas de Ação Afirmativa do Programa de Mestrado Profissional em Análise do Comportamento Aplicada do Par e são direcionadas **exclusivamente a alunas(os) que se encontram em situação de hipossuficiência econômica**, ingressantes na Turma de Mestrado 2026.

b) As candidaturas serão avaliadas pela Comissão de Bolsas do Programa de Mestrado Profissional do Par.

**NOTA 18:** As candidaturas com informações e **documentações incompletas** não serão aceitas.

### 8.1.2. CONDIÇÕES DAS BOLSAS DE APOIO À PERMANÊNCIA

a) **Número de bolsas ofertadas:** por meio deste edital, serão concedidas 2 (duas) bolsas integrais (com 100% de gratuidade).

b) **Período de vigência das bolsas:** 2 (dois) anos, sendo que estas bolsas não poderão ser renovadas. Caso a aluna(o) não deposite sua dissertação no prazo regulamentar de 24 meses, o pagamento das mensalidades com vencimento posterior a esse prazo, ficará a cargo da própria aluna(o) que tiver sido contemplada(o) com esta modalidade de bolsa, até a conclusão do curso.

c) **Requisitos para concessão:**

I. Para obtenção das *Bolsas de Mestrado de Apoio à Permanência* integrais (100% de gratuidade), é necessário comprovar a situação de hipossuficiência econômica conforme previsto na Lei nº 11.096, de 13 de janeiro de 2005, segundo a qual é considerada hipossuficiência econômica uma

renda familiar *per capita* igual ou inferior a 1,5 (um e meio) salário-mínimo (equivalente hoje a R\$ 2.706,00 por pessoa).

II. Caso não haja candidatas(os) inscritas(os) que preencham o requisito de *Bolsas de Mestrado de Apoio à Permanência* integrais, as bolsas que restarem poderão ser divididas em *Bolsas de Mestrado de Apoio à Permanência* parciais (50% de gratuidade).

III. Para obtenção das *Bolsas de Mestrado de Apoio à Permanência* parciais (50% de gratuidade), é necessário comprovar **renda familiar *per capita* igual ou inferior a 3 (três) salários-mínimos (equivalente hoje a R\$ 5.412,00 por pessoa).**

**NOTA 19:** A renda familiar *per capita* é a soma de todas as fontes de renda das pessoas que colaboram com o sustento de um núcleo familiar/domiciliar, dividida pelo número de pessoas neste núcleo.

IV. Na ausência de candidatas(os) que atinjam os critérios anteriores, um novo edital para concessão das bolsas remanescentes poderá ser lançado pela instituição no futuro.

V. Caso o número de candidatas(os) exceda o número de bolsas disponíveis, os critérios a seguir serão adotados na seguinte ordem:

1º Menor renda familiar *per capita* comprovada;

2º Classificação no Processo Seletivo da Turma 2026.

### **8.1.3. PROCEDIMENTOS PARA INSCRIÇÃO NO PROCESSO DE SELEÇÃO DE CONCESSÃO DE BOLSA DE APOIO À PERMANÊNCIA**

Enviar para o e-mail [secretaria@institutopar.org](mailto:secretaria@institutopar.org) o [Formulário de Requerimento de Bolsas de Mestrado de Apoio à Permanência \(ANEXO 9\)](#) preenchido, anexando documentações comprobatórias da situação de hipossuficiência econômica. A descrição de assunto do e-mail deve seguir o seguinte padrão: INSCRIÇÃO BOLSA MESTRADO APOIO PERMANÊNCIA - Turma 2026 [NOME DA(O) CANDIDATA(O)].

Exemplos de Documentação Comprobatória:

- Cópia do contrato de trabalho, contracheque, Imposto de Renda, declaração de isento, benefícios governamentais, aposentadorias, pensões etc.;
- Para pessoas em situação de desemprego: cópia da carteira de trabalho, com as páginas que contenham fotografia, identificação civil e data de admissão e saída do último emprego;
- Para menor(es) de idade que compõe(m) o núcleo familiar/domiciliar: cópia do documento de identidade ou certidão de nascimento.

**NOTA 20:** Documentação extra: outros documentos poderão ser solicitados pela Comissão de Bolsas.

#### **8.1.4. RESULTADOS E RECURSOS PARA REQUERIMENTO DE BOLSAS DE MESTRADO DE APOIO À PERMANÊNCIA**

Pedidos de revisão do resultado da concessão de bolsas deverão ser encaminhados por meio do envio do [Formulário para Recurso - Bolsas \(ANEXO 8\)](#) para o endereço de e-mail [mestrado@institutopar.org](mailto:mestrado@institutopar.org) até às 17h00 do dia 19/11/2025 com a descrição de assunto: PEDIDO DE REVISÃO RESULTADO - BOLSAS APOIO PERMANÊNCIA. Os recursos serão avaliados pela Comissão de Bolsas e pelo coordenador do Programa e serão respondidos por e-mail, pelo coordenador do Programa até as 17h00 do dia 21/11/2025.

## **9. CONDIÇÕES ALUNAS(OS) ESPECIAIS**

O tempo regulamentar máximo para a execução do trabalho de conclusão de curso para o Mestrado Profissional determinado pela CAPES é de 24 meses. Em casos nos quais a Comissão de Seleção julgar que a(o) candidata(o) não terá condições de executar seu trabalho de conclusão de curso dentro deste período, poderá ser oferecida a ela(e) a oportunidade de frequentar o curso inicialmente na condição de Aluna(o) Especial.

Nesta condição, a(o) aluna(o) cursará um menor número de disciplinas por semestre e atividades complementares para a habilitação necessária, de forma a viabilizar a conclusão do curso com o aproveitamento necessário para a obtenção do título de Mestre Profissional em Análise do Comportamento Aplicada.

Alunas(os) especiais não são elegíveis para a concessão de Bolsas de Mestrado do Par.

Outras informações podem ser obtidas diretamente com a coordenação do curso:

Saulo M. Velasco (coordenador): [mestrado@institutopar.org](mailto:mestrado@institutopar.org)

Fernando A. Cassas (vice coordenador): [mestrado@institutopar.org](mailto:mestrado@institutopar.org)

São Paulo, 26 de agosto de 2025.

Prof. Dr. Saulo Missiaggia Velasco

Coordenador do Curso de Mestrado Profissional em Análise do Comportamento Aplicada

Instituto Par Educação